

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ISO:

1. Подписанный с Вашей стороны договор на проведение работ по подтверждению соответствия в сканированном варианте в формате PDF.

2. Учредительные документы:

- приказ о назначении директора;
- банковские реквизиты;
- Устав организации-получателя сертификата в формате PDF объемом не более 10 МБт;
- актуальная справка о государственной регистрации юридического лица (справка с его/еев);

3. Договоры аренды/купли-продажи производственных площадок применительно к заявленной сфере деятельности (офис, филиал, производственная база, склад, официальный магазин — наименования и месторасположения будут указаны в сертификате).

4. Разрешительные документы (государственные лицензии, аттестаты на компании, сотрудников и т.д. если применимо к деятельности).

5. Подтверждающие документы (сертификаты/декларации о соответствии и/или сертификаты СТ КЗ и/или индустриальный сертификат, заключение СЭС (при производстве, если применимо к деятельности)).

6. Список сотрудников (фамилия и инициалы, должность ключевого персонала по всей заявленной сфере деятельности, включая ответственного по кадрам, по ООС, БиОТ, энергетике, в зависимости от заявляемого Вами вида сертификата).

7. Опыт работы по сфере деятельности с указанием адреса, вида работ/услуг и заказчика (предпочтительно текущий действующий объект, в формате: что строится и по какому адресу; какая изыскательская работа ведется и по какому адресу, что проектируется и кто заказчик, какой вид ремонта/монтажа/наладки проводится и по какому адресу).

8. Вид деятельности согласно коду ОКЭД.

9. Руководство по системе менеджмента и документированные процедуры согласно заявленной области.

10. Ранее полученные сертификаты ISO (РК, РФ, международные, в случае получения от нас, отправка сертификатов не требуется).